



JAARVERSLAG 2023



De Voorste Venne
Anton Pieckplein 71
5152 LZ Drunen
Telefoon: 0416-374478
Email: info@devoorstevenne.nl
KvK 18127866

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
2 Missie, visie, risico-profiel en kansen.....	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie.....	5
2.3 Risico-profiel	5
2.4 Kansen	6
3 Strategie.....	6
3.1 Invloed energielasten 2022 en 2023	6
3.2 Tegemoetkoming Energiekosten (TEK)	6
3.3 Strategische agenda.....	6
4. Performance.....	7
4.1 Sociaal Culturele Functie	7
4.1.1 Aantal evenementen en bezoekers	7
4.1.2 Vrijwilligersbeleid	8
4.1.3 Trefpunt Heusden / Stuurgroep Cultuureducatie.....	8
4.1.4 Heusdens Bedrijvenplatform.....	8
4.2 Theaterfunctie.....	8
4.3 Commerciële Functie	9
4.3.1 Aantal evenementen, bezoekers en aard/spreiding	9
4.3.2 Relatie met de plaatselijke horeca	9
4.4 Openingstijden.....	10
5 Bedrijfsvoering.....	10
5.1 Interne organisatie	10
5.2 Personele organisatie	11
5.3 Financiële exploitatie	11
6. Inhuizing bibliotheek.....	11
6.1 Samenwerking Het Pieck, Bibliotheek Drunen en De Voorste Venne.....	12

Bijlage: Jaarrekening 2023 en verklaring van accountant

1 Inleiding

Het bestuur van Stichting De Voorste Venne verantwoordt haar activiteiten jaarlijks in de vorm van een jaarverslag inclusief jaarrekening met toelichting. Doel is om met dit verslag de gemeente Heusden in haar rol als subsidieverstrekker informatie te verschaffen en verantwoording af te leggen inzake de bedrijfsvoering van Cultureel Centrum De Voorste Venne.

2023 was een bijzonder jaar. Met nog steeds hoge energieprijzen als gevolg van het gewapend conflict tussen Rusland en Oekraïne en de daarmee samenhangende inflatie. In 2023 is ook gestart met de verbouwing van een gedeelte van het gebouw tot bibliotheek met een officiële opening op 4 december.

2 Missie, visie, risico-profiel en kansen

2.1 Missie

De Voorste Venne wil een ontmoetingsplek zijn voor mensen waar het altijd gezellig is, waar cultuur beleefd wordt, waar activiteiten en mensen uit de regio samenkomen en waar het prettig zakendoen is.

- Café

De Voorste Venne heeft een gezellig cultuurcafé dat bruist van de activiteiten op bijna elk moment van de dag en avond.

- Theater/bioscoop

De Voorste Venne is de nummer één keuze voor een avondje uit naar het theater en bioscoop voor mensen uit de gemeente Heusden

- Activiteiten

De Voorste Venne is de nummer één keuze voor organisatoren/ organisaties uit de regio voor activiteiten en de inspiratiebron voor het organiseren en uitvoeren van evenementen en waar (culturele) verenigingen hun huis hebben.



- Zakelijk centrum

De Voorste Venne is de nummer één keuze voor activiteiten en de partner voor zakelijke evenementen voor de gemeente Heusden en omgeving

- De Voorste Venne als organisator

Behalve facilitator is De Voorste Venne zeker ook organisator als het gaat om de invulling van bovengenoemde functies.

- De Voorste Venne als verhuurder

De Voorste Venne geeft verder onderdak aan diverse vaste gebruikers. Onze locatie is de huiskamer voor o.a. Harmonie Drunen, de verenigingen van Hunenhof, toneelvereniging ONS (Ontspanning Na School), toneelvereniging ONA (Ontspanning Na Arbeid), Seniorensociëteit Drunen.

Bloeiende gezelschappen die zorgen voor bruisende activiteiten in De Voorste Venne.



2.2 Visie

In 2024 heeft De Voorste Venne als ontmoetingsplek, zoals verwoord in de Missie, een toonaangevende en actieve functie in het sociaal maatschappelijk leven van de gemeente Heusden waarbij toonaangevend betekent dat De Voorste Venne:

- meepraat over het maatschappelijke beleid van de gemeente Heusden;
- meepraat met de lokale platforms voor ondernemers;
- meepraat met de sociaal maatschappelijke instellingen.

Richtinggevend is het motto “samen staan we sterk” waarbij gebruikers, bezoekers, vrijwilligers, medewerkers, sponsors, partners, omwonenden, bestuur samen “De Voorste Venne” belichamen.

Onze kernwaarden: betrokken, verbindend, uitnodigend, ondernemend, transparant

2.3 Risico-profiel

De belangrijkste externe risico's zijn:

- De kosten van huur, gas en elektriciteit zijn te hoog
- De Voorste Venne krijgt onvoldoende ruimte om zich in commerciële zin te ontplooiën
- De koopkracht van de vaste gebruikers neemt verder af

De belangrijkste interne risico's zijn:

- Financiële tegenvallers, zoals die er nu eenmaal kunnen zijn als je gaat ondernemen, zijn niet op te vangen.
- Er is geen geld om investeringen te doen.
- Grootste deel inventaris is betaald door de gemeente. Wij reserveren voor vervanging.

2.4 Kansen

Samenwerking met de bibliotheek en Het Pieck intensiveren met als doel kwalitatief betere activiteiten te organiseren gebruikmakend van elkaars kennis en mogelijkheden.

Samenwerken met Het Pieck en de bibliotheek met als doel een hogere bezettingsgraad van de ruimtes te krijgen.

Invulling geven aan WMO beleid van de gemeente: Met alle organisaties in dat werkgebied samenwerken en zo bij te dragen aan de cohesie tussen mensen in het hart van de gemeenschap.

Filmhuis zowel binnen als buiten. Het vertonen van goede films voor verschillende doelgroepen.

Het organiseren en faciliteren van theatervoorstellingen in de breedste zin van het woord
Gebruik van de binnentuin voor activiteiten
Maximaal gebruik maken van deze prachtige locatie binnen het carré van De Voorste Venne.

Laagdrempelige activiteiten organiseren in het café waarbij ontmoeten centraal staat.

Contacten leggen met scholen i.v.m. culturele programma's en eindejaar musicals.

Daarnaast speelt De Voorste Venne een actieve rol als gesprekspartner bij de cultuurgroep Cultuureducatie

Geluidsisolatie en akoestiek van de Vennezaal verbeteren zodat deze een goed alternatief wordt voor de Utopiazaal waar nu de bibliotheek gevestigd is.

Het gebouw, waar mogelijk, verder verduurzamen en zonnepanelen leggen op het dak van de Vennezaal waardoor zelf energie opgewekt kan worden, hetgeen uiteindelijk bijdraagt aan een gunstigere exploitatie voor De Voorste Venne en haar gebruikers.

Samenwerken met de plaatselijke horeca.

3 Strategie

3.1 Invloed energielasten 2022 en 2023

Het resultaat in 2023 wordt beïnvloed door de sterk gestegen energielasten als gevolg van het gewapende conflict tussen Rusland en Oekraïne. Sinds 1 januari 2022 heeft Stichting De Voorste Venne een contract met een energieleverancier gebaseerd op dagprijzen. In de jaarrekening van 2022 zijn voorzieningen opgenomen voor de doorbelasting van de energielasten aan de vaste gebruikers. Op verzoek van de gemeente Heusden is gewacht met het daadwerkelijk doorbelasten aangezien de gemeente haar beleid in deze materie nog niet heeft vastgesteld. De daadwerkelijke tegemoetkoming wordt pas in januari 2024 bekend waarbij het waarschijnlijk zo zal zijn dat de gemeente niet de volledige 100% extra kosten gaat vergoeden.

3.2 Tegemoetkoming Energiekosten (TEK)

In 2023 is een regeling in het leven geroepen genaamd de Tegemoetkoming Energiekosten (TEK). Het biedt een tijdelijke tegemoetkoming voor mkb-ondernemingen waarvan de energiekosten minimaal 7% uitmaken van de totale omzet. In 2023 werd een voorschot uitgekeerd hetgeen in 2024 gecorrigeerd zal worden naar de daadwerkelijke kosten hetgeen tot aanvulling of terugbetaling zal leiden.

3.3 Strategische agenda

Ook in 2023 hebben, ondanks goede bedoelingen, geen gesprekken plaatsgevonden met gemeente en vertegenwoordigers van de Koninklijke Horeca Nederland afdeling Heusden.

De urgentie voor bovengenoemde gesprekken is nog steeds aanwezig, zeker nu, door het wegvallen van de Utopiazaal (concertzaal) waar de bibliotheek gehuisvest is er door de gemeenteraad gevraagd is om de onderzoeken of de Vennezaal geluidstechnisch geschikt

te maken is voor (pop)-concerten en of dat door De Voorste Venne financieel en programmatisch mee uit de voeten kan. Goede afspraken met de horeca over de aard van de activiteiten die daar plaats zouden kunnen vinden kunnen bijdragen aan een goed business model.

4. Performance

4.1 Sociaal Culturele Functie

De Voorste Venne draagt op twee manieren bij aan de sociaal culturele activiteiten in zowel Drunen, de gemeente Heusden en daarbuiten:

- De voorwaardenscheppende en ondersteunende rol door de verhuur van de accommodatie en de daarbij behorende faciliteiten en kennis;
- Een organiserende en initiërende rol.

4.1.1 Aantal evenementen en bezoekers

Ondanks het feit dat we in 2023 meer evenementen hadden dan in 2022 is het totaal aantal bezoekers toch minder. Dit heeft te maken met de schaal van deze evenementen: meer kleinschalige activiteiten met een beperkt aantal bezoekers. Door het wegvallen van een grote verhuurbare ruimte (Utopiazaal) in verband met de verbouwing tot bibliotheek vanaf 22-2-2023 en het verplaatsen van de vaste huurders die gebruik maakten van deze ruimte is de flexibiliteit voor commerciële activiteiten een stuks minder waardoor we vaker 'nee' moeten verkopen.

Evenementen/bezoekers 2022 versus 2023	Evenementen 2023	Evenementen 2022	Vershil %	Bezoekers 2023	Bezoekers 2022	Vershil
Theaterzaal/film/grote evenementen	65	64	1,56%	10.089	11.920	-15,36%
Sociaal-cultureel	84	56	50,00%	10.680	8.985	18,86%
Commercieel	19	19	0,00%	2.970	5.420	-45,20%
TOTAAL	168	139	20,86%	23.739	26.325	-9,82%

Tabel1: aantal evenementen en bezoekers 2023 in vergelijking met 2022

Het totaal aantal activiteiten, ingedeeld naar soort, en het aantal bezoekers aan De Voorste Venne in het jaar 2023 is te vinden in onderstaande tabel 2. Het aantal bezoekers in 2023 is ten opzichte van 2022 enigszins gedaald is (niet zichtbaar in de tabel). Voornaamste reden is het voor een groot gedeelte van het jaar niet beschikbaar zijn van de Utopiazaal in verband met de verbouwing en daarnaast ook het minder beschikbaar zijn van de foyer in verband met de ondersteuning van de kantoortuin.

Bij de tellingen zijn de bezoekers aan exposities en de mensen die specifiek voor activiteiten van Het Pieck en de bibliotheek kwamen niet meegeteld.

De Voorste Venne	activiteiten 2023	% Van totaal	Bezoekers 2023	% Van totaal
Uitvoeringen en ontspanning	159	14,32	21.923	49,20
Sport en spel	440	39,64	7.507	16,85
Vergaderingen	63	5,68	1.348	3,03
Repetities	257	23,15	8.466	19,00
Lezing, informatie, training	45	4,05	364	0,82
Niet gecategoriseerd	146	13,15	4.949	11,11
TOTAAL	1.110	100,00	44.557	100,00

Tabel 2: aantal activiteiten verdeeld naar soort

4.1.2 Vrijwilligersbeleid

De Voorste Venne wil een aantrekkelijke organisatie zijn voor vrijwilligers. Daarom is doorgroeien naar een 'professionele' vrijwilligersorganisatie een belangrijke beleidsdoelstelling. Leidende principes zijn daarbij dat vrijwilligerswerk naast het feit dat het een vorm is van onbetaalde arbeid ook en vooral een middel is voor de vrijwilligers om zich te ontwikkelen en te ontplooiën. De Voorste Venne hadden begin 2023 circa 12 vrijwilligers. De meesten zijn bij een activiteit betrokken.

In 2023 zijn we met geïnteresseerde vrijwilligers van Het Pieck, De Voorste Venne en de bibliotheek een vrijwilligerspool gestart waarbij de vrijwilligers als gastvrouwen en gastheren de receptie bemensen en zowel de 'nieuwe bezoekers' van de bibliotheek, als de 'oude' bezoekers te woord kunnen staan en wegwijs kunnen maken.

4.1.3 Trefpunt Heusden / Stuurgroep Cultuureducatie

Trefpunt Heusden is het loket voor cultuureducatie in de gemeente Heusden. Hier kan men terecht voor activiteiten op school (Kunst op School) en activiteiten na schooltijd (Kunst na School). Inhoudelijk worden de medewerkers van het Trefpunt aangestuurd door een stuurgroep. De manager van De Voorste Venne is in 2021 lid van de stuurgroep geworden en heeft dat lidmaatschap in 2023 gecontinueerd.

4.1.4 Heusdens Bedrijvenplatform

De Voorste Venne is aangesloten bij het Heusdens Bedrijvenplatform.

Het Heusdens Bedrijven Platform heeft als doelstellingen

- 1: Bevorderen van zakelijke en sociale contacten;
- 2: Stimuleren van onderlinge bedrijfsactiviteiten;
- 3: Behartiging van gezamenlijke belangen van de leden.

De leden van het Heusdens Bedrijvenplatform zijn woonachtig in de gemeente Heusden of leiden een bedrijf in Heusden, als eigenaar of zijn werkzaam in een leidinggevende functie.

De doelstellingen van het Heusdens Bedrijven Platform sluiten direct aan bij de missie en visie van De Voorste Venne.

4.2 Theaterfunctie

De Theaterzaal van De Voorste Venne biedt zitruimte aan 346 bezoekers. Voor het jaar 2023 was er een aantal professionele theatervoorstellingen geboekt. Echter wel allen in de geest van het BMC rapport d.d. 7 november 2019 scenario 2 met dien verstande dat alle professionele theatervoorstellingen iets toevoegen aan de programmering van De Voorste Venne en meestal vaak geboekt zijn zonder garantiebedragen maar puur op basis van partage.

In 2023 hebben weer een beperkt aantal voorstellingen gehad waarbij we telkens tot een redelijke bezetting komen hetgeen ons sterkt om op deze voet verder te gaan. Mag duidelijk zijn dat wij een onderscheidend en aanvullend aanbod willen bieden. De Voorste Venne is geen theater maar een cultureel centrum met een theaterzaal.

Het voordeel van de Theaterzaal met goede faciliteiten is uiteraard het feit dat amateurgezelschappen ook van deze faciliteiten gebruik kunnen maken. Zo vinden er uitvoeringen plaats van lokale en regionale gezelschappen in het genre van onder andere toneel, dans, musical, muziek en cabaret.

Onderstaand een overzicht van de voorstellingen zoals die in 2023 in de Theaterzaal hebben plaatsgevonden.

De Voorste Venne - theaterfunctie	Aantal voorstellingen	Aantal bezoekers	Bezettingsgraad in %
Nationaal	8	1.644	59
Regionaal	1	172	50

Tabel 3 Theaterfunctie 2023

4.3 Commerciële Functie

4.3.1 Aantal evenementen, bezoekers en aard/spreiding

De commerciële functie van De Voorste Venne bestaat vooral uit commerciële zaalverhuur en daarmee samenhangende eenvoudige horeca.

Hieronder een vergelijking van de commerciële zaalverhuur (tabel 4) met de sociaal culturele verhuur (tabel 5).

Door een gebrek aan verhuurbare ruimtes hebben we helaas vaak nee moeten verkopen. Door de verbouwing van Crematorium Maastrand in Nieuwkuijk vonden er veel herdenkingsbijeenkomsten in De Voorste Venne plaats (niet gecategoriseerd)

Commerciële activiteiten	Aantal	Bezoekers
Uitvoering en ontspanning	19	2.970
Sport en Spel	191	3.722
Vergaderingen	19	780
Repetities	0	0
Lezing, informatie, training	0	0
Niet gecategoriseerd	13	2.510
TOTAAL	242	9.982

Tabel 4 Commerciële activiteiten naar categorie in 2023

Sociaal Culturele activiteiten	Aantal	Bezoekers
Uitvoering en ontspanning	84	10.680
Sport en Spel	440	7.507
Vergaderingen	44	568
Repetities	257	8.466
Lezing, informatie, training	45	364
Niet gecategoriseerd	133	2.439
TOTAAL	1.003	30.024

Tabel 5 Sociaal Culturele activiteiten naar categorie in 2023

4.3.2 Relatie met de plaatselijke horeca

De horeca van De Voorste Venne is para-commercieel zoals omschreven staat in de ‘Regels paracommercie Drank- en horecawet’ in hoofdstuk 2 van de APV gemeente Heusden welke per 1 januari 2014 in werking zijn getreden.

Omdat het bestuur van De Voorste Venne in 2019 op zoek was naar enige ruimte in de regelgeving is in overleg getreden met gemeente en Horeca (afdeling Heusden van de Koninklijke Horeca Nederland).

In 2019 is vast komen te staan wat op het gebied van horeca wel mogelijk is en niet mogelijk is in De Voorste Venne. Particulier feestjes zoals bruiloften zijn en blijven verboden, het cultuur café mag geen gewoon café worden.

Alleen horeca-activiteiten die direct te maken hebben met de culturele functies van De Voorste Venne zijn toegestaan, aangevuld met beurzen, netwerkactiviteiten, de kerstfair en besloten zakelijke bijeenkomsten.

Om een goede relatie te hebben en te behouden met de plaatselijke horeca is het van belang om deze afspraken te verfijnen en vast te leggen.

In 2022 hebben we diverse pogingen gedaan om de gesprekken met de plaatselijke horeca weer op te pakken maar door allerlei oorzaken, buiten onze invloedssfeer is dat niet naar onze tevredenheid gelukt. Ons doel is om in 2024 de gesprekken met de plaatselijke horeca weer op te pakken en onder leiding van de gemeente Heusden, in gesprek te gaan met de afdeling Heusden van de Koninklijke Horeca Nederland.

4.4 Openingstijden

De Voorste Venne streeft er naar om zich voor haar gebruikers flexibel op te stellen als het gaat om openingstijden.

De normale openingstijden zijn

Maandag tot en met vrijdag 09.00 uur – 00.00 uur

Zaterdag 09.00 uur – 12.00 uur

Zondag Geopend tijdens activiteiten

De sluitingstijden voor para-commerciële rechtspersonen vallen samen met de schenktijden van alcoholische dranken.

De openingstijden zijn afgestemd op de reguliere activiteiten. Indien de activiteiten er om vragen worden de openingstijden gewijzigd.

Voor ontheffing van de sluitings- en schenktijden dient toestemming gevraagd te worden bij de gemeente Heusden.

Deze kan op doordeweekse dagen tot 01.00 u toestaan en in het weekend tot maximaal 02.00 u

Zomer/wintersluiting

Tijdens de bouwvakvakantie en in de week tussen Kerst en Nieuwjaar was De Voorste Venne twee weken gesloten. Omdat de bibliotheek nu gevestigd is in De Voorste Venne worden de openingstijden aangepast aan de openingstijden van de bibliotheek.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Interne organisatie

Cultureel Centrum De Voorste Venne wordt bestuurd door een bestuur. Het bestuur staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de naam Stichting De Voorste Venne onder nummer S18127866

Het bestuur bestond op 31-12-2023 uit de volgende personen.

Tamara Veldkamp – Voorzitter

Sander Budding – Penningmeester

Wouter Struik – Secretaris

Alfred Rombeek – Algemeen bestuurslid

Joost Veuger – Algemeen bestuurslid

Het bestuur heeft de uitvoering in handen gelegd van een directeur die statutair geen deel uit maakt van het bestuur.

5.2 Personele organisatie

Het vaste personeelsbestand van De Voorste Venne is op 31-12-2023, 6,25 fte en verdeeld volgens onderstaand overzicht.

Vast personeel weergegeven	1-1-2023 In fte	31-12-2023 In fte	Vershil
Management	0,74	0,74	0
Marketing en communicatie	1,35	1,35	0
Financiële administratie	0,42	0,42	0
Techniek & beheer	1	0,42	-0,58
Beheer	1	1	0
Schoonmaak	0	0	0
Horeca vast	1	1	0
Horeca contract	0,74	0,84	0,10
Horeca inhuur	PM	PM	

Tabel 6 Vast personeel uitgedrukt in fte

Ambulante medewerkers maken geen deel uit van dit overzicht.

Horeca: de horecamanager is op ZZP-basis werkzaam en staat niet in dit overzicht. Hij komt per 1-1-2024 in dienst van De Voorste Venne.

De medewerker techniek en beheer werkt parttime. Regelmatig wordt technisch personeel voor theater of evenementen ingehuurd. Naast de contractmedewerkers worden incidenteel extra mensen voor horeca ingehuurd

5.3 Financiële exploitatie

De jaarrekening 2023 is als bijlage bij dit verslag gevoegd, evenals de verklaring van de accountant

Over het jaar 2023 heeft de stichting een winst van EUR 27.481,00 Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een betere bezetting van De Voorste Venne in zijn algemeen en meer activiteiten in het pand, zowel door eigen exploitatie alsmede de exploitatie van onze huurders.

Daarnaast heeft het management betere grip gekregen op de energiekosten en is gedurende het jaar ervoor gekozen om de inhuur van zelfstandigen af te bouwen om meer grip te krijgen op de personeelskosten.

Voor wat betreft onze vaste huurders hebben we tegen het einde van het jaar nieuwe huurovereenkomsten kunnen vastleggen waardoor we de huurstromen beter kunnen volgen en de bijhorende kosten en resultaten beter kunnen beheersen.

De horeca exploitatie laat tevens een groei zien met een verwachte marge, wat veel vertrouwen voor de toekomst biedt.

Gedurende het jaar hebben minimale investeringen plaatsgevonden en zijn de eerste vervangingsinvesteringen gepland voor 2024. Een verdere invulling van vervangings- en investeringsbehoeften worden in 2024 en 2025 verder per investeringsaanvraag beoordeeld door het bestuur.

6. Inhuizing bibliotheek

Betreffende de inhuizing van de bibliotheek hebben we, conform de opdracht van de gemeenteraad d.d. 07-11-2019, kennis gemaakt met het bestuur en directie van de bibliotheek Heusden en gesproken over verleden, heden en toekomst omtrent een eventuele huisvesting van de bibliotheek in De Voorste Venne. Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 15 december 2020 krijgen de besturen van de bibliotheek Heusden en De Voorste Venne de opdracht om de eventuele huisvesting van bibliotheek Drunen in De Voorste Venne te onderzoeken en voor 1 april 2021 met een gezamenlijke rapportage betreffende hun bevindingen te komen. Partijen vinden elkaar en tijdens de gemeenteraadsvergadering

van september 2021 wordt door de Heusdense gemeenteraad 150.000 euro uitgetrokken voor uitwerking van het plan.

In 2022 is het raadsvoorstel betreffende de inhuizing van de bibliotheek in De Voorste Venne aangenomen. Op een later moment is daar nog een aanvullend krediet bijgekomen voor het realiseren van een gezamenlijke 'kantoortuin' voor alle medewerkers van het Pieck, De Voorste Venne en de bibliotheek Drunen.

2023 heeft vanaf 22 februari in het teken gestaan van de verbouwing van een groot deel van De Voorste Venne. Dat heeft flexibiliteit gevraagd van de medewerkers van De Voorste Venne, Het Pieck en de gebruikers van De Voorste Venne. Het mag duidelijk zijn dat wij hen allen dankbaar zijn voor die flexibiliteit en dat het resultaat er dan ook mag zijn.

6.1 Samenwerking Het Pieck, Bibliotheek Drunen en De Voorste Venne

Vooruitlopend op de daadwerkelijke inhuizing van de bibliotheek wordt er door de drie organisaties gewerkt aan de basis van de samenwerking binnen wat zij wensen te noemen "Het huis van cultuur".

Onderwerpen als waar zijn we van, wat zijn overeenkomsten, waar kunnen we elkaar versterken, waar zitten eventuele knelpunten, van welke organisaties zijn we momenteel huisvader en hoe gaat dat straks als we gedrieën in de verbouwde Voorste Venne zitten.

Dit heeft al tot de nodige gezamenlijke activiteiten geleid zoals ;

- De Talkshow Hier, daarnaast gedragen door een grote groep capabele en gedreven vrijwilligers
- De Kinderboekenweek
- Optrede!
- Gouden Dans
- Sunday Live
- Zomerprogrammering
- Exposities
- Lezingen

Een en ander zal in 2024 verder gecontinueerd en uitgebouwd worden.

Jaarrekening 2023

Stichting De Voorste Venne
Anton Pieckplein 71
5152LZ Drunen

Inhoud

Resultaatvergelijking	3
Algemeen	4
Jaarrekening	5
Balans	6
Resultatenrekening	8
Kasstroom	9
Grondslagen	10
Toelichting balans	15
Toelichting resultatenrekening	20
Overige toelichting	23

Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de resultatenrekening bedraagt het resultaat na belasting over 2023 € 27.481 (2022: € -55.121). Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2023 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de resultatenrekening over 2023 met ter vergelijking de resultatenrekening over 2022. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet.

	2023		2022	
Baten	996.188	100,0%	860.867	100,0%
Totaal baten	996.188	100,0%	860.867	100,0%
Totaal baten	996.188	100,0%	860.867	100,0%
Personeelskosten	536.557	53,9%	462.595	53,7%
Afschrijvingen	15.649	1,6%	15.903	1,8%
Huisvesting	237.167	23,8%	257.658	29,9%
Kantoorkosten	19.618	2,0%	27.140	3,2%
Verkoopkosten	423	0,0%	626	0,1%
Algemene kosten	30.138	3,0%	37.370	4,3%
Kosten horeca exploitatie	31.025	3,1%	21.263	2,5%
Kosten voorstellingen	45.163	4,5%	41.453	4,8%
Kosten opening	110	0,0%	0	0,0%
Onderhoudskosten	37.987	3,8%	66.369	7,7%
Externe kosten	10.175	1,0%	7.760	0,9%
Totaal lasten	964.012	96,8%	938.137	109,0%
Resultaat	32.176	3,2%	-77.270	-9,0%
Financiële baten & lasten	-4.695	-0,5%	-3.816	-0,4%
Resultaat voor belastingen	27.481	2,8%	-81.086	-9,4%
Buitengewone baten en lasten	0	0,0%	25.965	3,0%
Netto resultaat	27.481	2,8%	-55.121	-6,4%

Algemeen

Oprichting

Stichting De Voorste Venne is op 24 juli 1990 opgericht bij de notariële Akte. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 18127866 en heeft haar zetel in Drunen.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting De Voorste Venne wordt als volgt omschreven:

- a. het bevorderen, organiseren en (doen) uitvoeren van kunst- en andere culturele activiteiten binnen de gemeente Heusden op het terrein van cultuureducatie, cultuurpresentatie en cultuurproductie;
- b. het creëren van een bruisende, culturele ontmoetingsplaats;
- c. het creëren van een bruisende locatie voor het bedrijfsleven en (overheids)instanties voor het organiseren van netwerkbijeenkomsten, beurzen, congressen en evenementen;
- d. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.

Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt: € 27.481

Het totale eigen vermogen van de stichting bedraagt: € -9.768

Samenstelling bestuur

- T.F. Veldkamp - de Jong	Voorzitter
- S. Budding	Penningmeester
- W.G.C. Struik	Secretaris
- A.W.W. Rombeek	Algemeen bestuurslid
- J. Veuger	Algemeen bestuurslid

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

(na resultaatsbestemming)

	<u>31 dec 2023</u>		<u>31 dec 2022</u>	
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Software	9.068		12.272	
		9.068		12.272
Materiële vaste activa				
Kantoorinventaris	1.620		0	
Bedrijfsinventaris	3.177		11.438	
Inrichting theaterzaal	57		1.449	
Automatisering	3.774		6.566	
		8.628		19.453
Vlottende activa				
Vorraden en onderhanden werk				
Voorraad	34.647		19.390	
		34.647		19.390
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	52.233		41.948	
Belastingen en premies sociale verzekeringen te vordere	647		0	
Overige vorderingen	77.341		97.333	
		130.221		139.281
Liquide middelen				
Rekening courant bank	51.430		151.194	
Kas	3.653		3.008	
		55.083		154.202
		<u>237.647</u>		<u>344.598</u>

Balans per 31 december 2023

(na resultaatsbestemming)

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-37.249	17.877
Resultaat boekjaar	<u>27.481</u>	<u>-55.121</u>
	-9.768	-37.244
Langlopende schulden		
Onderhandse leningen	<u>11.839</u>	<u>14.839</u>
	11.839	14.839
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	43.016	33.513
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	78.831	75.325
Schulden ter zake van pensioenen	1.134	888
Overige schulden	<u>112.595</u>	<u>257.277</u>
	235.576	367.003
	<u>237.647</u>	<u>344.598</u>

Resultatenrekening over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Baten	996.188	860.867
Totaal baten	996.188	860.867
Personeelskosten	536.557	462.595
Afschrijvingen	15.649	15.903
Huisvesting	237.167	257.658
Kantoorkosten	19.618	27.140
Verkoopkosten	423	626
Algemene kosten	30.138	37.370
Kosten horeca exploitatie	31.025	21.263
Kosten voorstellingen	45.163	41.453
Kosten opening	110	0
Onderhoudskosten	37.987	66.369
Externe kosten	10.175	7.760
Totaal lasten	964.012	938.137
Resultaat	32.176	-77.270
Financiële baten & lasten	-4.695	-3.816
Resultaat voor belastingen	27.481	-81.086
Buitengewone baten en lasten	0	25.965
Netto resultaat	27.481	-55.121
Resultaatbestemming	2023	2022
Algemene reserve	27.481	-55.121
	27.481	-55.121

Kasstroom over 2023

	<u>2023</u>	
Bedrijfsresultaat		32.176
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	15.649	
	<u>15.649</u>	15.649
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	9.060	
Mutatie voorraden en onderhanden werk	-15.257	
Mutatie operationele schulden	-131.427	
	<u>-137.624</u>	-137.624
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-89.799
Ontvangen/betaalde rentes	-4.695	
	<u>-4.695</u>	-4.695
Kasstroom uit operationele activiteiten		-94.494
(Des)investeringen in immateriele vaste activa	3.204	
(Des)investeringen in materiele vaste activa	10.825	
Waarvan afschrijvingen	-15.649	
	<u>-1.620</u>	-1.620
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.620
Mutatie vermogencomponenten	-5	
Mutatie langlopende schulden	-3.000	
	<u>-3.005</u>	-3.005
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-3.005
Netto kasstroom		-99.119
Mutatie geldmiddelen		-99.119

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting De Voorste Venne, statutair gevestigd op de Anton Pieckplein 71 5152LZ te Drunen bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van een cultureel centrum.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting De Voorste Venne, bedraagt per 31 december 2023 negatief. Op grond van de begroting 2024-2025 verwacht het bestuur dit nadelig eigen vermogen in te lopen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C1 "kleine organisaties zonder winststreven", die uitgegeven zijn door de Raad van de jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Alle bedragen zijn vermeld of zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten en/of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. Voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend, en een opslag voor indirecte fabricagekosten. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en deze reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen, ook genoemd bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Weerstandvermogen

De stichting heeft geen weerstandvermogen op kunnen bouwen, wat dringend noodzakelijk is om tegenvallers op te kunnen vangen. Het negatieve vermogen is gemitigeerd gedurende 2020. In de komende perioden gaat het bestuur beoordelen op welke wijze verdere bestemming aan het vermogen kan worden gegeven waaronder het opbouwen van een separaat weerstandvermogen alsmede vermogensbestemming voor (her) investeringsbestemmingen.

Bestemmingsfondsen

Dit betreft delen van het eigen vermogen waaraan door derden voorwaarden zijn gesteld voor de aanwending. Aanwendingen van dit vermogen, alsmede toevoegingen, worden via de resultaatbestemming verwerkt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag; rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Bij verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Voorziening vervanging inventaris

Met de gemeente zijn gesprekken gevoerd over het eigendom van de huidige inventaris. Voor de instandhouding van de huidige inventaris heeft het bestuur een voorziening gevormd teneinde noodzakelijke vervangingen te kunnen verrichten. In de komende periode dient te worden bepaald welke eisen aan nieuwe inventaris dient te worden gesteld en op welke termijn deze zullen worden vervangen.

Voorziening dubieuze debiteuren

Voor de handelsvorderingen met een ouderdom groter dan 360 dagen per balansdatum wordt een voorziening gevormd exclusief gefactureerde omzetbelasting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagioen onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

De aan het onderhanden werk toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het werk bestede kosten. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met in achtname van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Specifieke baten

Gedurende het verantwoordingsjaar ontvangt de stichting naast gemeentelijke subsidies en projectinkomsten ook baten uit andere bronnen. Deze baten zijn veelal eenmalig van karakter en worden verantwoord als deze nagenoeg zeker zijn.

Opbrengst horeca, voorstellingen, verhuringen en overige baten

De opbrengsten horeca, voorstellingen, verhuringen en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij de stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Overige bedrijfskosten

De lasten worden bepaald met in achtneming van hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Verliezen worden in aanmerking genomen in het verslagjaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de vrij beschikbare liquide middelen van de stichting. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van geldmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Brutomarge

De bruto-marge bestaat uit de netto-omzet, de wijziging in de voorraad gereed product goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Hierbij wordt onder netto-omzet verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Buitengewone baten en lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit handelingen en gebeurtenissen die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve een zeer incidenteel karakter hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Immateriële vaste activa

Een overzicht van de immateriele vaste activa is onderstaand opgenomen:

Software

Aanschaffingen	16.020
Cum. afschrijving	-3.748
Boekwaarde begin	<u>12.272</u>
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	-3.204
Mutaties	-3.204
Boekwaarde einde	<u><u>9.068</u></u>

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

Kantoorinventaris

Aanschaffingen	76.860
Cum. afschrijving	-76.860
Boekwaarde begin	<u>0</u>
(Des)investeringen	1.620
Afschrijvingen	0
Mutaties	1.620
Boekwaarde einde	<u><u>1.620</u></u>

Bedrijfsinventaris

Aanschaffingen	192.988
Cum. afschrijving	-181.550
Boekwaarde begin	<u>11.438</u>
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	-8.261
Mutaties	-8.261
Boekwaarde einde	<u><u>3.177</u></u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Inrichting theaterzaal

Aanschaffingen	120.987
Cum. afschrijving	<u>-119.538</u>
Boekwaarde begin	1.449
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	<u>-1.392</u>
Mutaties	-1.392
Boekwaarde einde	<u><u>57</u></u>

Automatisering

Aanschaffingen	13.960
Cum. afschrijving	<u>-7.394</u>
Boekwaarde begin	6.566
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	<u>-2.792</u>
Mutaties	-2.792
Boekwaarde einde	<u><u>3.774</u></u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
<u>Vorraden en onderhanden werk</u>		
Vorraad		
Vorraad horeca	29.989	16.341
Vorraad emballage	4.658	3.049
	<u>34.647</u>	<u>19.390</u>
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	52.233	41.948
	<u>52.233</u>	<u>41.948</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen		
Vennootschapsbelasting	647	0
	<u>647</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	27.498	1.144
Te ontvangen bedragen	49.843	96.189
	<u>77.341</u>	<u>97.333</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Rekening courant bank		
Rabobank betaalrekening	51.430	151.194
	<u>51.430</u>	<u>151.194</u>
Kas		
Kas	3.653	3.008
	<u>3.653</u>	<u>3.008</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Eigen vermogen

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Algemene reserve	-37.249	17.877
Algemene reserve	27.481	-55.121
Resultaat boekjaar	<u>-9.768</u>	<u>-37.244</u>

Langlopende schulden

Een overzicht van de langlopende schulden is onderstaand opgenomen:

Lening Sligro

Boekwaarde begin		14.839
Aflossingen		-3.000
Mutaties		-3.000
Boekwaarde einde		<u><u>11.839</u></u>

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Handelscrediteuren	43.016	33.513
	<u>43.016</u>	<u>33.513</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		
Te betalen omzetbelasting	74.588	63.169
Loonheffing	4.243	12.156
	<u>78.831</u>	<u>75.325</u>
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	1.134	888
	<u>1.134</u>	<u>888</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Overige schulden

Vooruitontvangen kaartverkoop	14.747	8.307
Vooruitontvangen subsidie	0	191.731
Reservering vakantiegeld	1.573	1.911
Reservering vakantiedagen	17.587	7.129
Nettolonen	1.979	1.620
Tussenrekening munten	26.810	18.187
Fondsen	2.490	1.195
Overige schulden	47.409	27.197
	112.595	257.277

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De stichting heeft een huurovereenkomst met de gemeente Heusden voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De huur bedraagt € 105.700 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. De stichting heeft met haar vaste huurders overeenkomsten afgesloten voor gedifferentieerde bedragen en looptijden.

Toelichting op de resultatenrekening over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Brutowinst horeca		
Omzet horeca	429.206	328.242
Inkoopwaarde horeca	-118.636	-122.358
	<u>310.570</u>	<u>205.884</u>
Subsidiebaten		
Gemeentelijke subsidie	383.462	425.402
	<u>383.462</u>	<u>425.402</u>
Opbrengst voorstellingen		
Entreegelden	69.334	59.020
Doorberekende kosten techniek	22.101	18.922
	<u>91.435</u>	<u>77.942</u>
Opbrengst verhuringen		
Vaste huren	85.445	74.381
Verhuur theaterzaal	20.909	23.157
Verhuur evenementenzaal	36.459	16.442
Verhuur overig	12.209	10.887
	<u>155.022</u>	<u>124.867</u>
Overige opbrengsten		
Bijdrage Rabobank	260	551
Doorberekende personeelskosten	12.932	8.138
Doorberekende kosten onderhoud pand	15.817	0
Advertenties	2.350	3.375
Sponsoring	8.544	7.138
Overige opbrengsten	15.796	7.570
	<u>55.699</u>	<u>26.772</u>
Lonen en salarissen		
Bruto lonen en salarissen	299.555	276.401
Reservering vakantiegeld	10.458	-2.977
	<u>310.013</u>	<u>273.424</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten	51.181	49.384
	<u>51.181</u>	<u>49.384</u>
Pensioenen		
Pensioenen personeel	27.054	24.077
	<u>27.054</u>	<u>24.077</u>

Toelichting op de resultatenrekening over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding	366	335
Uitzendkrachten	4.189	5.745
Ziekteverzekering	0	-9.084
Loopbaanfonds en studiekosten	469	1.855
Inhuur personeel	141.620	115.486
Vrijwilligersvergoedingen	0	88
Overige personeelskosten	1.665	1.285
	<u>148.309</u>	<u>115.710</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Afschrijvingen kantoorinventaris	7.107	5.996
Afschrijvingen bedrijfsinventaris	7.150	7.951
Afschrijvingen inrichting theaterzaal	1.392	1.956
	<u>15.649</u>	<u>15.903</u>
Huisvesting		
Huur bedrijfshuisvesting	110.347	107.394
Energiekosten	122.926	220.774
Doorberekende energiekosten	-51.214	-124.577
Schoonmaakkosten	44.566	44.923
Belastingen	10.542	9.144
	<u>237.167</u>	<u>257.658</u>
Kantoorkosten		
Porti	356	35
Kantoorbenodigdheden	1.864	6.689
Telefoonkosten (vast)	1.459	1.095
Kopieerkosten	2.215	2.667
Automatiseringskosten	13.617	16.127
Overige kantoorkosten	107	527
	<u>19.618</u>	<u>27.140</u>
Verkoopkosten		
Reclamekosten	423	626
	<u>423</u>	<u>626</u>

Toelichting op de resultatenrekening over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Algemene kosten		
Abonnementen	470	810
Representatiekosten	147	380
Advertenties	3.934	3.969
Reclamekosten	3.444	3.549
Bestuurskosten	313	780
Verzekeringen	1.577	3.578
Niet verrekenbare omzetbelasting	20.000	25.200
Overige algemene kosten	253	-896
	<u>30.138</u>	<u>37.370</u>
Kosten horeca exploitatie		
Vervanging / aanschaf klein inventaris	5.031	1.963
Kosten barexploitatie	15.976	10.750
Exploitatie Theaterzaal	8.007	8.550
Kosten carnaval	2.011	0
	<u>31.025</u>	<u>21.263</u>
Kosten voorstellingen		
Honorarium artiesten	33.582	34.201
Kosten inhuur technici	8.431	2.541
Exploitatie film	2.069	2.777
Overige kosten theater	1.081	1.934
	<u>45.163</u>	<u>41.453</u>
Kosten opening		
Kosten opening	110	0
	<u>110</u>	<u>0</u>
Onderhoudskosten		
Onderhoud gebouwen	13.829	12.125
Onderhoud bedrijfsinventaris	2.977	6.137
Onderhoud toneel en theater	58	926
Huur ruimte	815	4.481
Huur technische materialen	20.308	42.700
	<u>37.987</u>	<u>66.369</u>
Externe kosten		
Accountantskosten	10.175	7.760
	<u>10.175</u>	<u>7.760</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	4.542	3.214
Rentelasten	153	602
	<u>4.695</u>	<u>3.816</u>
Buitengewone baten		
Buitengewone baten	0	25.965
	<u>0</u>	<u>25.965</u>

Overige toelichting

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de het bestuur van de Stichting De Voorste Venne

A. Verklaring betreffende de jaarrekening 2023

Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Stichting De Voorste Venne te Drunen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting De Voorste Venne per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder Winststreven.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting De Voorste Venne zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- andere informatie zoals vereist door RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven.

datum

30 mei 2024

kenmerk

080030-300524

behandeld door

H.J.M. (Ron) Boeren AA

Abel Accountants bv

Vogelstraat 35

5212 VL 's-Hertogenbosch

t. 073 6100116

www.abelaccountants.nl

info@abelaccountants.nl

KvK 51770091

btw NL850163237B01



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

kenmerk

080030-300524

pagina

2

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting De Voorste Venne is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder Winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming is staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van voornoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de



verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 30 mei 2024

Abel accountants B.V.

Was getekend

H.J.M. Boeren
Accountant-Administratieconsulent